

# **Appel de Service pour la Production d'un Cahier de Formation sur le Développement de Compétences en Milieu de Travail, les Habiletés de Travail, et la Recherche d'Emploi**

LAKAY un organisme communautaire engagé dans la promotion du multiculturalisme et la défense des droits des communautés racisées, lance un appel de service pour la production d'un cahier de formation complet. Ce cahier servira de guide et d'outil pratique pour les jeunes inscrits dans notre Programme d'Intégration d'Emploi Jeunesse (PIEJ), un projet financé par le Gouvernement du Canada, dont l'objectif est de faciliter l'accès au marché du travail pour les jeunes confrontés à des obstacles.

## **Contexte et objectifs du cahier**

Le Programme d'Intégration d'Emploi Jeunesse (PIEJ) est un projet de 25 mois destiné à accompagner 87 jeunes, en majorité issus des communautés noires et en situation de handicap. Le projet vise à doter ces jeunes des compétences et de l'expérience nécessaires pour intégrer le marché du travail et réussir à y rester. Ce programme inclut des formations personnalisées, un accompagnement post-emploi et des soutiens adaptés aux besoins spécifiques de chaque participant, notamment en matière de transport, de technologie adaptative, et de santé mentale.

Dans ce cadre, nous cherchons à produire un **cahier de formation** qui abordera trois thématiques centrales :

1. **Développement des Compétences en Milieu de Travail**
2. **Développement des Habiletés de Travail**
3. **Recherche d'Emploi et Préparation aux Entretiens**

## **Contenu et sujets à aborder**

Le cahier devra être structuré en plusieurs chapitres, chacun abordant des aspects essentiels pour l'intégration professionnelle et la réussite sur le marché du travail. Chaque chapitre devra être clair, interactif, et fournir des outils pratiques sous forme d'exercices, de cas pratiques, et de fiches récapitulatives. Le cahier devra également inclure des espaces pour des auto-évaluations et des notes personnelles afin d'encourager l'engagement actif des participants.

# 1. Développement des Compétences en Milieu de Travail

Ce chapitre devra traiter des compétences générales nécessaires pour évoluer efficacement dans un environnement professionnel. Les sujets abordés incluront :

- **Travail en équipe** : Comment collaborer avec des collègues, respecter les rôles de chacun, et résoudre les conflits au sein d'une équipe. Ce segment devra inclure des exercices de mise en situation pour aider les jeunes à comprendre les dynamiques d'équipe et à développer des compétences en communication et en résolution de conflits.
- **Gestion du temps** : Techniques pour organiser et prioriser les tâches quotidiennes. Il sera important d'aborder la notion de planification et d'utilisation efficace des outils comme les agendas, les applications de gestion du temps, et les listes de tâches.
- **Éthique professionnelle** : Ce sujet traitera de l'importance de la ponctualité, de la fiabilité, et du respect des règles dans le milieu de travail. Les jeunes apprendront à adopter un comportement professionnel et à comprendre les attentes des employeurs.

# 2. Développement des Habilités de Travail

Le deuxième chapitre abordera les compétences personnelles nécessaires pour évoluer et s'adapter dans le milieu professionnel. Il comprendra les éléments suivants :

- **Auto-évaluation** : Ce segment enseignera aux participants comment évaluer objectivement leurs compétences actuelles, identifier leurs points forts et leurs faiblesses, et déterminer les compétences à améliorer. Il inclura des questionnaires et des grilles d'auto-évaluation pour encourager la réflexion personnelle.
- **Réception de feedback** : Les jeunes doivent apprendre à recevoir des critiques constructives et à utiliser ces retours pour améliorer leurs performances. Le cahier fournira des conseils pratiques sur la manière de gérer les critiques dans un environnement professionnel et d'en faire un levier de développement personnel.
- **Planification de carrière** : Ce sujet aidera les jeunes à se fixer des objectifs à long terme, en tenant compte de leurs compétences et de leurs intérêts. Il inclura des exercices sur la définition des objectifs de carrière, ainsi que des stratégies pour suivre et ajuster ces objectifs au fil du temps.

# 3. Recherche d'Emploi et Préparation aux Entretiens

La troisième partie du cahier se concentrera sur les étapes nécessaires pour obtenir un emploi, avec des conseils pratiques et des techniques pour réussir à chaque étape du processus de recherche d'emploi. Les sujets incluront :

- **Rédaction de CV et de lettres de motivation** : Ce segment donnera des conseils détaillés sur la manière de rédiger des CV convaincants et des lettres de motivation adaptées à différents types d'emplois. Il inclura des modèles et des exemples concrets, ainsi que des exercices pratiques où les participants rédigeront leurs propres CV et lettres de motivation.
- **Techniques de recherche d'emploi** : Les jeunes apprendront à utiliser les plateformes en ligne (comme LinkedIn et les sites d'emploi) et les réseaux professionnels pour trouver des opportunités d'emploi. Ce sujet abordera également l'importance du réseautage et de la recherche d'informations sur les entreprises.
- **Préparation aux entretiens** : Les jeunes seront formés aux différentes techniques pour se préparer aux entretiens d'embauche, gérer les questions courantes, et se présenter de manière efficace et professionnelle. Il s'agira d'aborder les aspects pratiques (tenue vestimentaire, langage corporel) ainsi que les stratégies pour répondre aux questions difficiles et mettre en valeur leurs compétences.

## Format et méthodologie

Le cahier devra être conçu dans un format attrayant, avec une mise en page claire, moderne et interactive. Il devra être disponible à la fois en version imprimée et numérique pour garantir l'accessibilité à tous les participants, quel que soit leur accès à la technologie.

## Exigences

Le producteur du cahier devra avoir une expérience démontrée dans la création de ressources pédagogiques ou de formation professionnelle. Il devra également avoir une bonne compréhension des enjeux et des défis spécifiques auxquels sont confrontés les jeunes issus des communautés racisées ou en situation d'handicap. Une expertise en développement de contenu interactif et en pédagogie inclusive sera un atout important.

Le cahier devra être livré en trois phases (projet d'ébauche, révision, version finale) avec un calendrier de production détaillé. Le prestataire sélectionné sera également tenu de travailler en étroite collaboration avec l'équipe du projet PIEJ pour garantir que le cahier répond aux besoins spécifiques des participants et aux objectifs du programme.

## Soumission des candidatures

Les candidats intéressés doivent soumettre une proposition comprenant :

1. Une description de leur expérience en matière de production de contenu pédagogique.
2. Un budget détaillé pour la réalisation du cahier.
3. Un calendrier de production prévisionnel.

## Délai de soumission

Les candidatures doivent être envoyées avant le 8 novembre 2024 à [recrutement@lakay.quebec](mailto:recrutement@lakay.quebec).  
Pour toute question, veuillez contacter notre bureau au 514-532-0484